

DOCUMENTS 5

Sichtungstraining

DoPaK 2016

Dortmund 16 Juni 2016



DOCUVERSUM

→ DMS

JS SCRIPTING

WORKFLOW

ARCHIVE

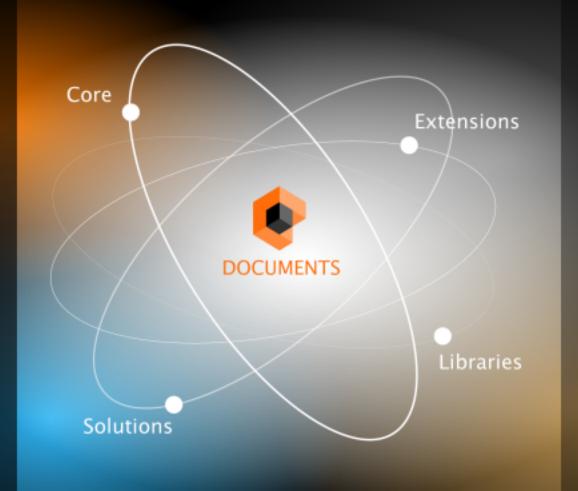
SOAP

CONTRACT

RECORDS

€ INVOICE

CUSTOM



FACTORY



REPORTING



MOBILE



GENTABLE



FILING PLAN



GADGETS



LDAP



OFFICE ML



Spielort

Server-Setup

• DOCUMENTS Server mit Manager, Tomcat8, Soap, Archiv

Workflow

• Visio Plugin

Administration (Option)

Manager-Loader

Debugging/Monitoring (Option)

• Remote-Console

BOOT Camp-Dienste

Brother MFL-Pro Suite MFC-6890CDW

P DOCUMENTS 5.0 (64 Bit)

ខ DOCUMENTS 5.0 Manager Loader

Procuments 5.0 Remote-Console

DOCUMENTS Workflow 2.1.2

Erforderliche Komponenten für SSDT

Google Chrome

♣ Google Drive

Mannschaftsaufstellung Dopa AG

Vorlage für Consultants und Entwickler

Zwei Szenarien

- Personalakte mit Urlaubsantrag, Krankmeldung und sonstigen Dokumenten
- Lieferantenakte: Von der Bestellung bis zur Eingangsrechnung

Organisation (neu: nachname = kennwort)

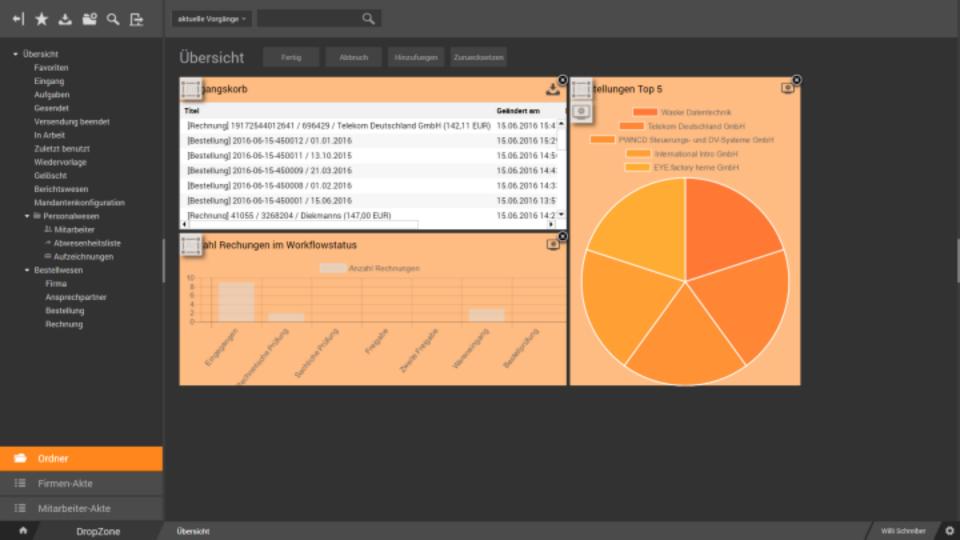
- Schreiber (Prokurist)
- Oppen (Vorstand)
- Frisch, Schlepp, Schwer, Stern (Abteilungsleiter)

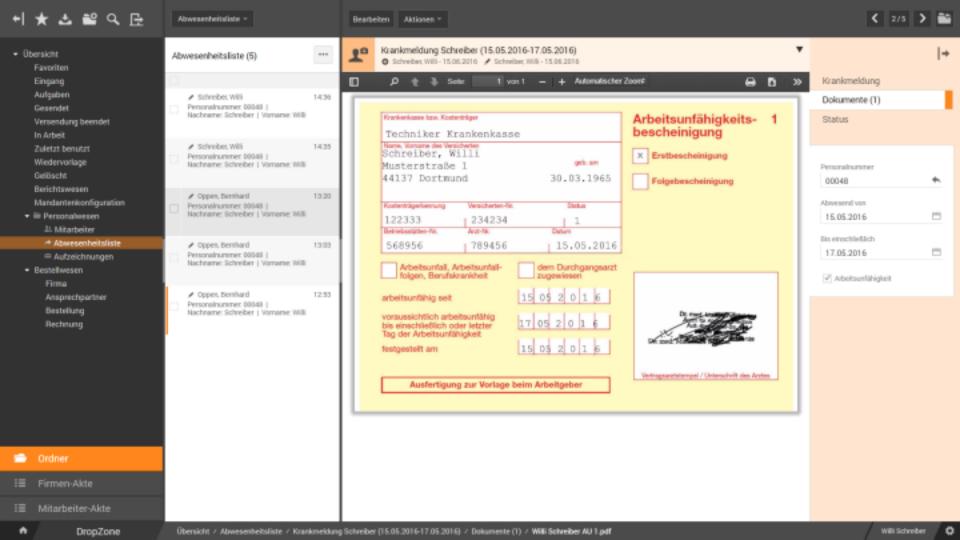
Aufwärmen

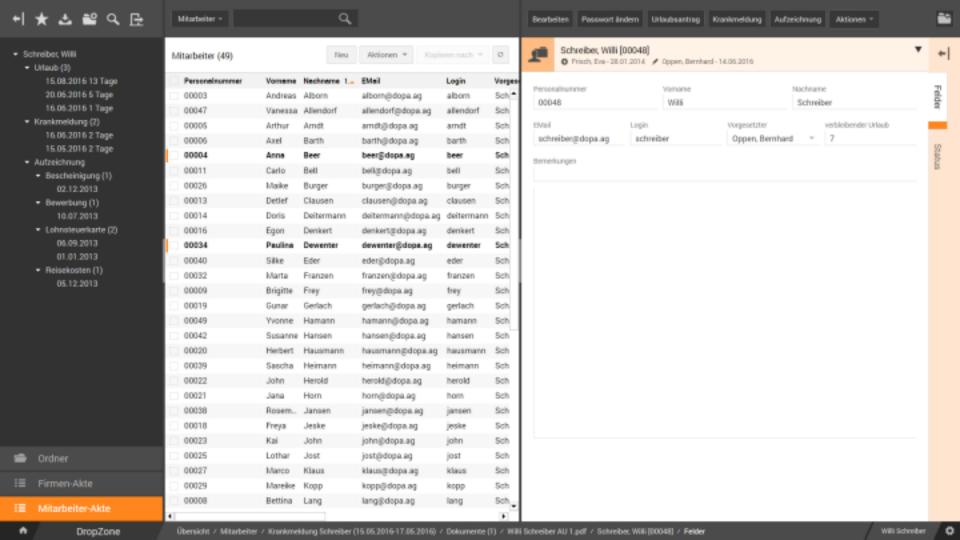
HTML5 Client und ein einfacher Workflow

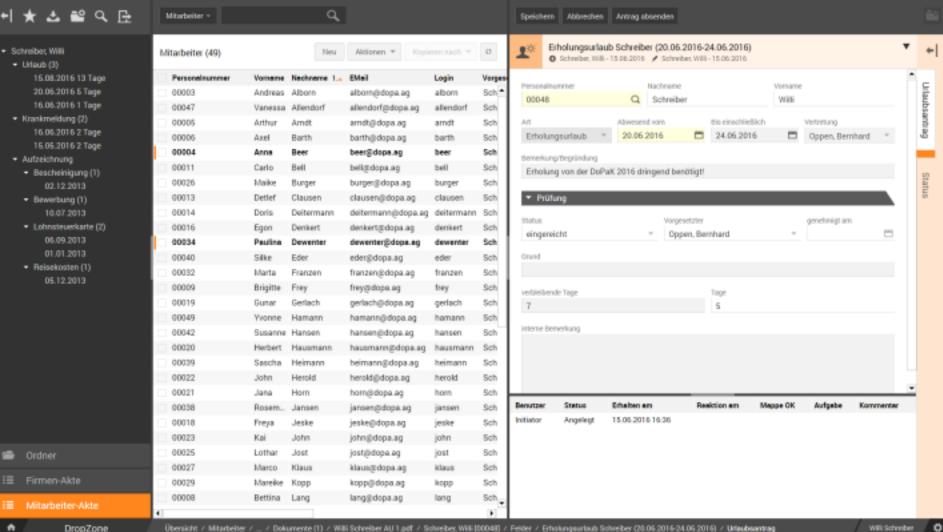


lizenziert für Demo digitale Akte

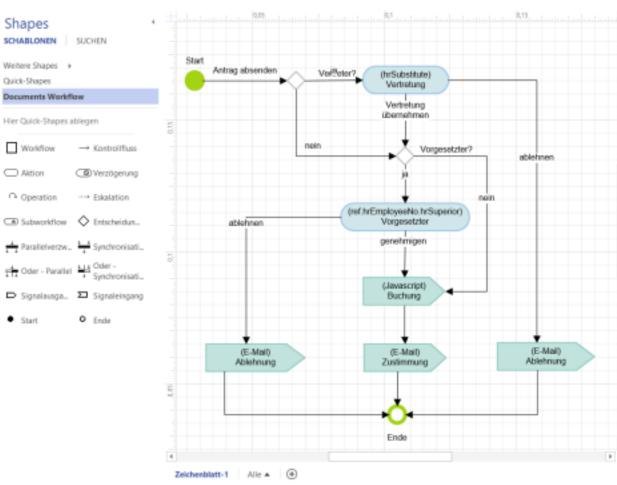












WFApplicationForLeave.xsdx - Visio Professional

ANSICHT

ÜBERPRÜFEN



□ 5 · 0 ·

START

EINFÜGEN

ENTWURF

DATEN

PROZESS



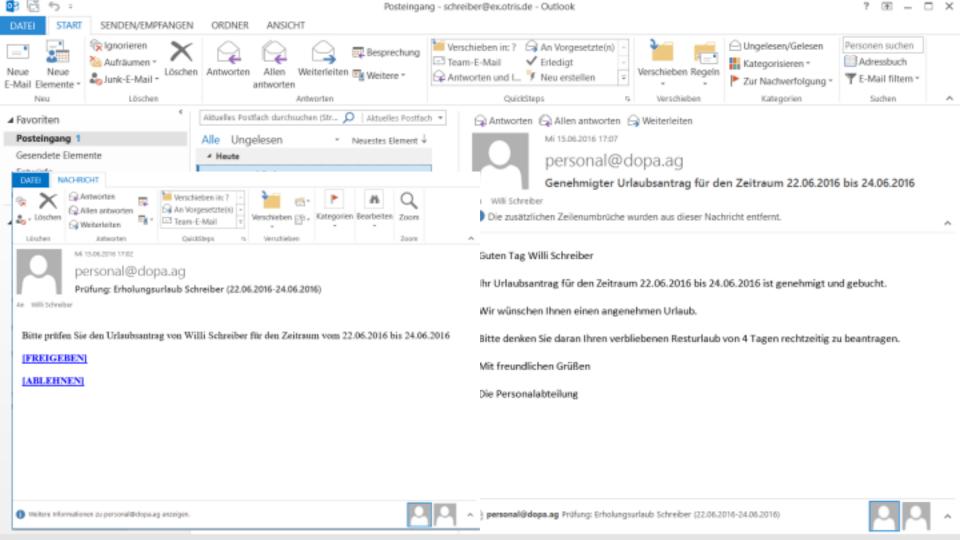




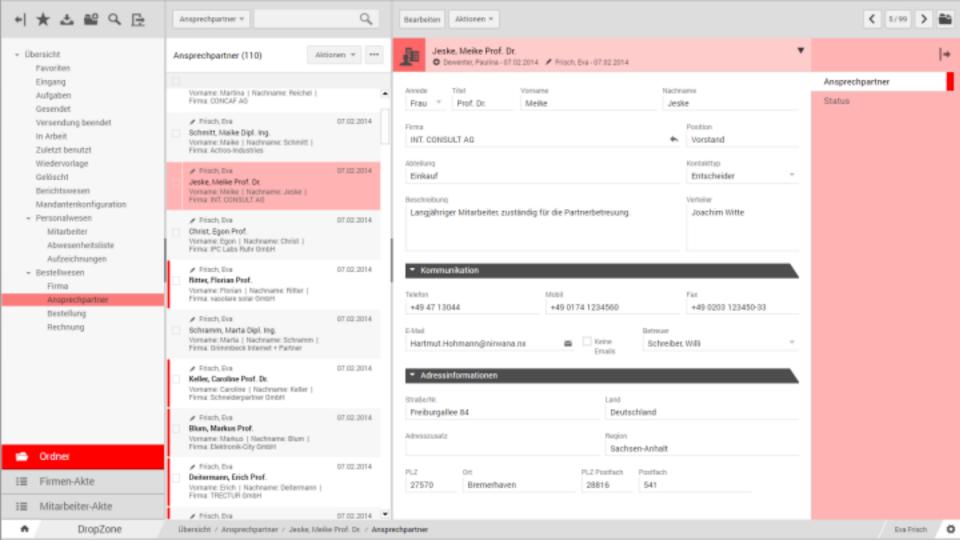


7 - 0 X

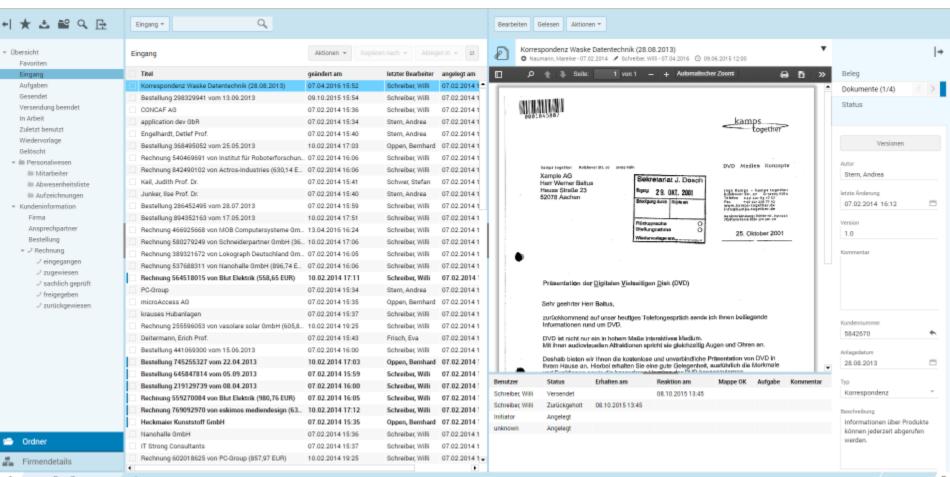
Anmelden x











Live-Szenario

Von der Bestellung zur Eingangsrechnung





HOME

SHOP

URLAUBSANTRAG

KONTAKT

Suchen

Q 9 0 Produkt(e) - 60.00

Idopa AG Portal

Analiff zur legendären DOCUMENTS-Perfoer-Konferenzi Am 16. 6. 17. Juni 2016 leden nir ansere DOCUMENTS-Perfoer nach Dorfmand ein, am Therme vile Gedgets, Invoice-Plugle oder Workflows unter die Lupe zu nehmen.

Wie passt die Cloud sowie die Nutzung von Enterprise Java Soript in das DOCUMENTS-Team? Und wie Islant sich OCR integrieren? Wie gestalte ich mit JSON eigene Apps? Wie funktioniert das Moeltoring performanter Systemumgebungen?



KATEGORIEN

Elektronik

Unternehmen

NEUIGKEITEN

(>



Deleniti nam porro quisquam ab temporibus.

Quisque elementum nibh at dolor pollentesque, a eleifend libero pharetra. Mauris neque felis, volutpat

weiterlesen

nii: April 20



Interne Produkte

Willkommen im Internen dopa AG Shop.

NETHERITEN

BESTSELLER

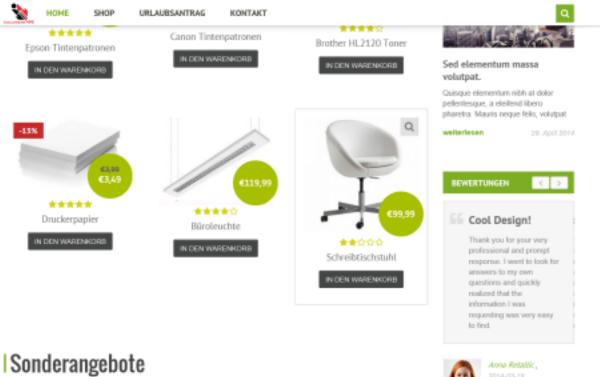
SONDERANGEBOTE



Epson Tintenpatronen







Hier finden Sie aktuelle Sonderangebote.











Kasse

RECHNUNGSDETAILS

▲ Varume	Wes
▲ Nachnome	Schreiber
■ Firmername	DOPA.AG
E-Mail-Adresse	w.schreiber@dopaag.de
← Telefon	023112345-12
@ Land	Deutschland •
♥ Adresse 11	Dokumentenalice 1-10

DEINE BESTELLUNG

PRODUKT	GESAMTSUMME
Druckerpapler × 1	€3,49
Telefon snom 370 × 2	€199,98
Canon Tintenpatronen × 2	€15,98
ZWISCHENSUMME	€219,45
GESAMTSUMME	€219,45

Die Bestellung wird durch den doeuments Werkflow freigegeben und automatisch bezahlt. Die Zahlung der Bestellung erfolgt nach Freigabe zentral über das Budget der jeweilige Abteilung.

Home > Kasse

Bestellung erhalten

Vielen Dank. Deine Bestellung ist eingegangen.

Bestellnummer: 2462 Deturn: 15. Juni 2016 Gesamt: €219,45

Zahlungsart Bezahlung über Abteilung

Die Bestellung wird durch den documents Workflow freigegeben und automatisch bezahlt. Die Zahlung der Bestellung erfolgt nach Freigabe zentral über das Budget der jeweilige Abteilung.

Ditte konfaktiere uns, wenn du Hilfe benötigst oder alternative Absprachen treffen möchten.

Bestelldetails

DOCUMENTS ID	2016-06-15-450076
Erstellt	15.06.2016
Status	Freigabe
Arbieter	MME Softwaresysteme GmbH Hildburghausenalitee 9
	34346 Hannoversch_Münden



Home > Shop > Meine Bestellungen

Meine Bestellungen

BESTELLUNG	DATUM	STATUS	GESAMTSUMME	
M2016-06-15-450076	15. Juni 2016	Freigabe	€219,45 für S Produkte	ANZEIGEN
M2016-06-14-450086	14. Juni 2016	Erstellung	C11R,99 für 1 Produkt	ANZEIGEN





Suchen

Q = 0 Produkt(e) - 60,00

Harman I Water March

HOME

Bestellnummer 2462

URLAUBSANTRAG

KONTAKT

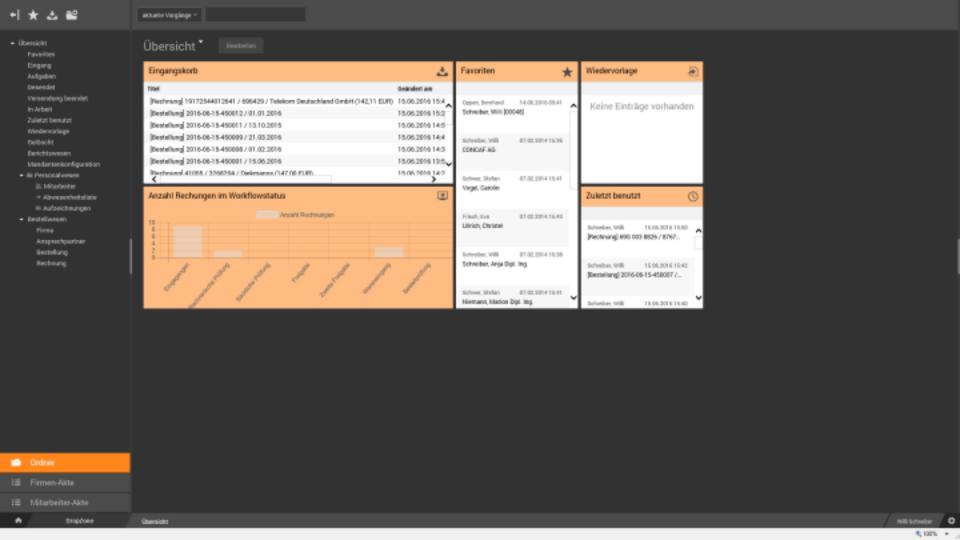
Bestelldetails

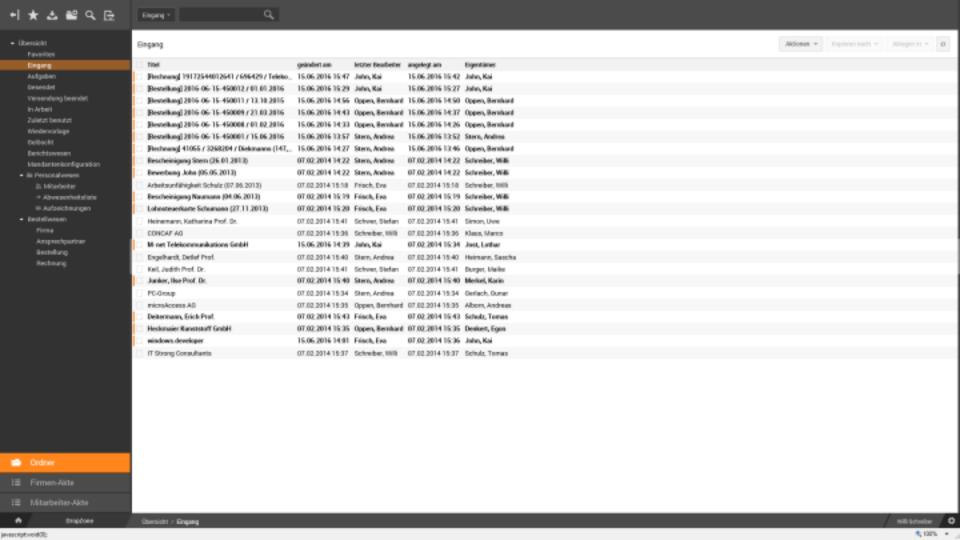
DOCUMENTS ID	2016-06-15-450076
Erstellt	15.06.2016
Status	Freigabe
Anbieter	MME Softwaresysteme GmbH Hildburghausenaliee 9
	34346 Hannoversch_Münden

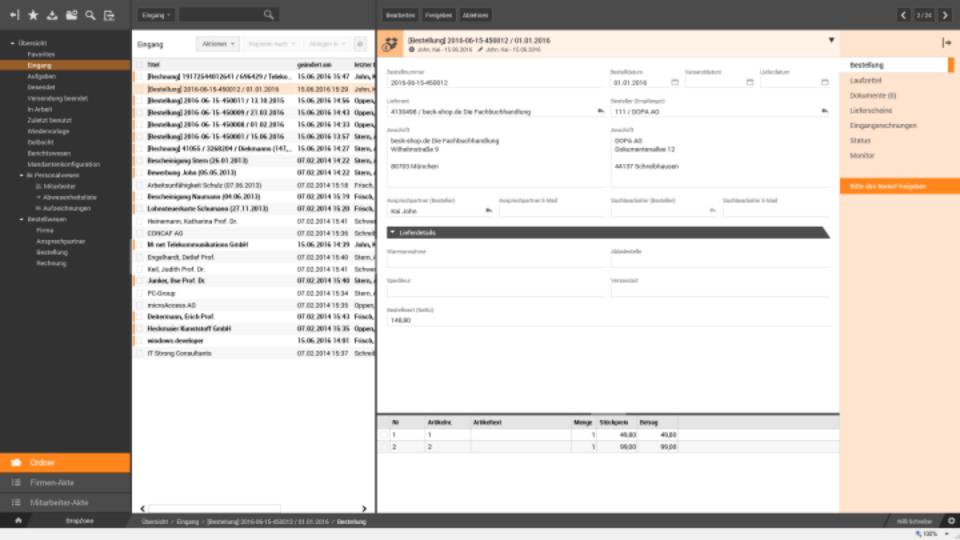
PRODUKT	GESAMTSUMME
Druckerpapler ≈ 1	€3,49
Telefon snoen 370 × 2	€199,98

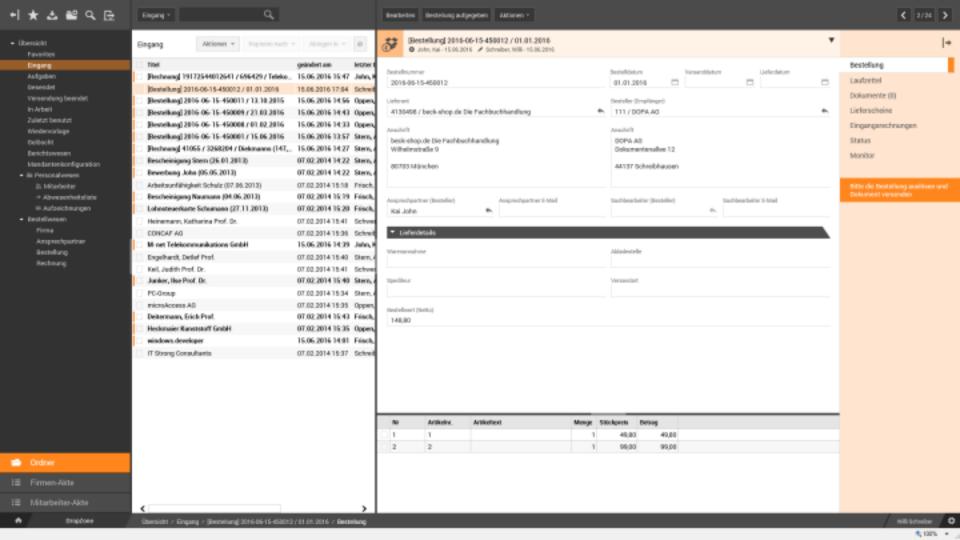


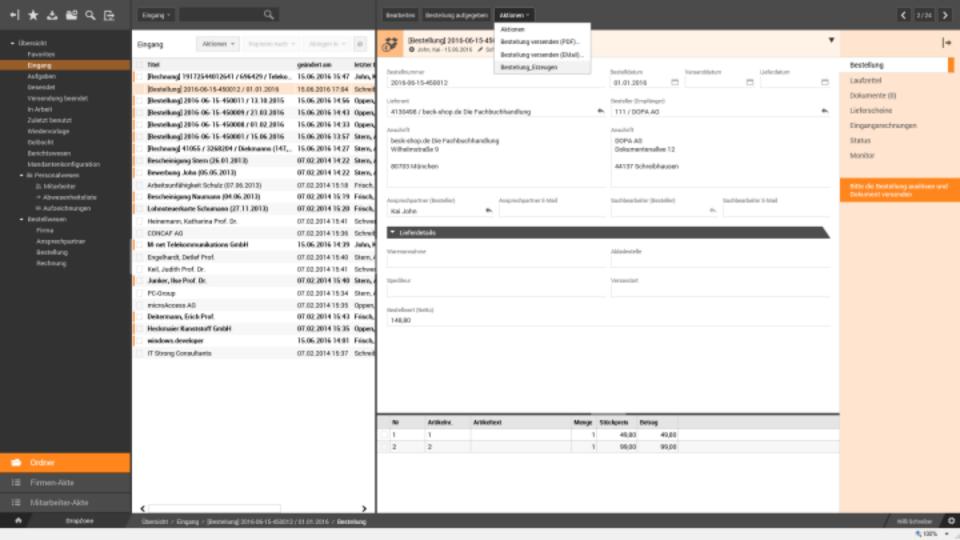
\$100% × _

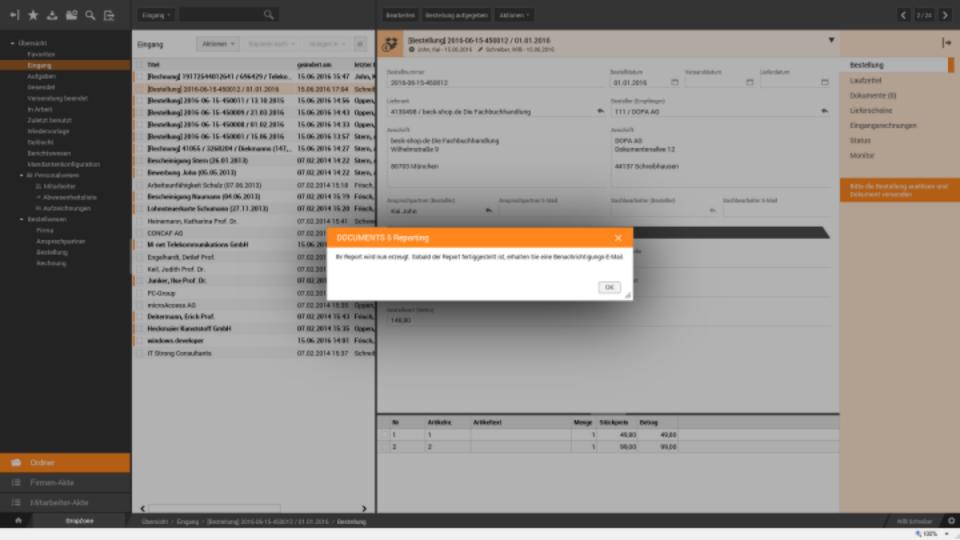


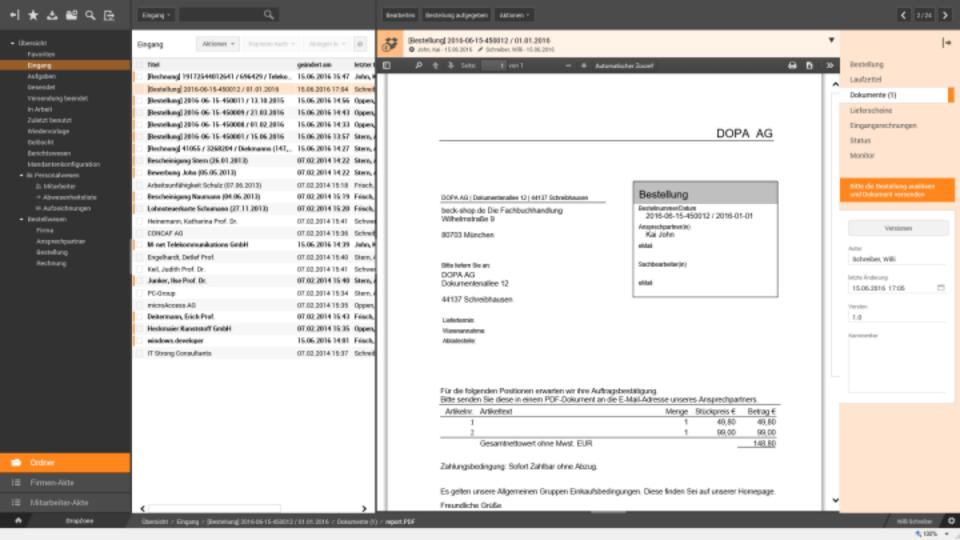


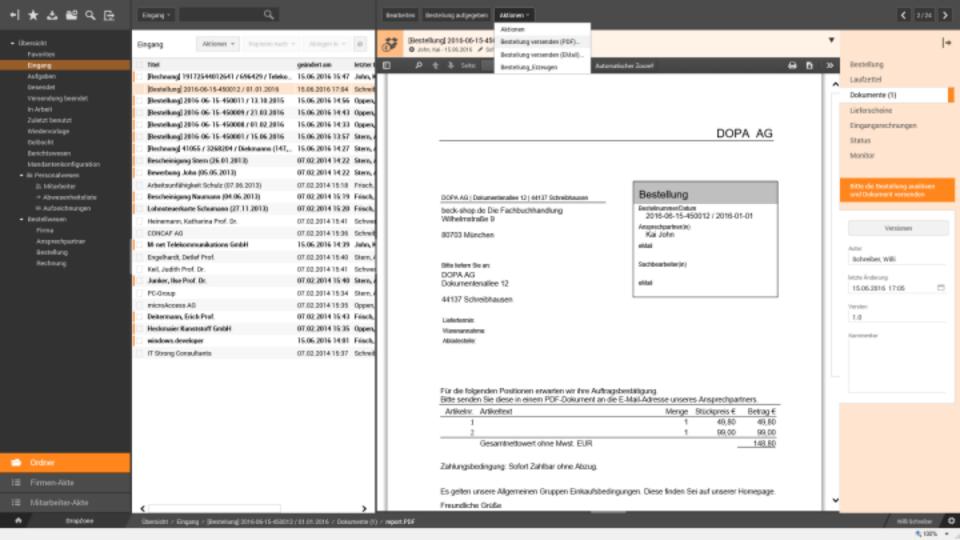


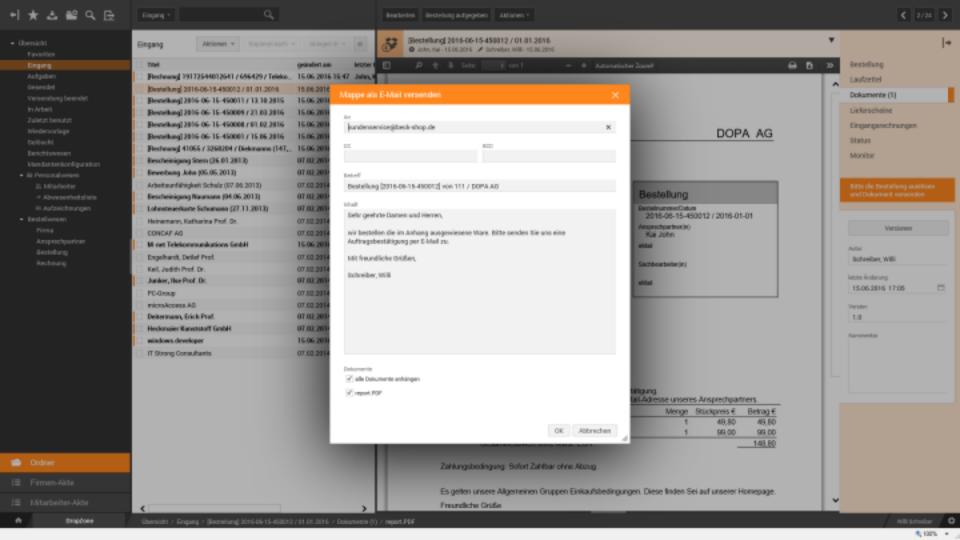


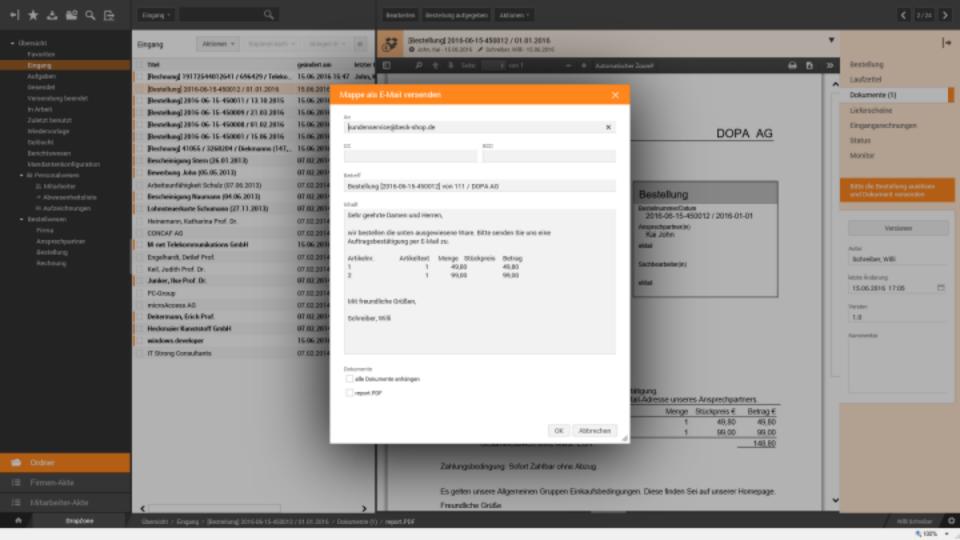


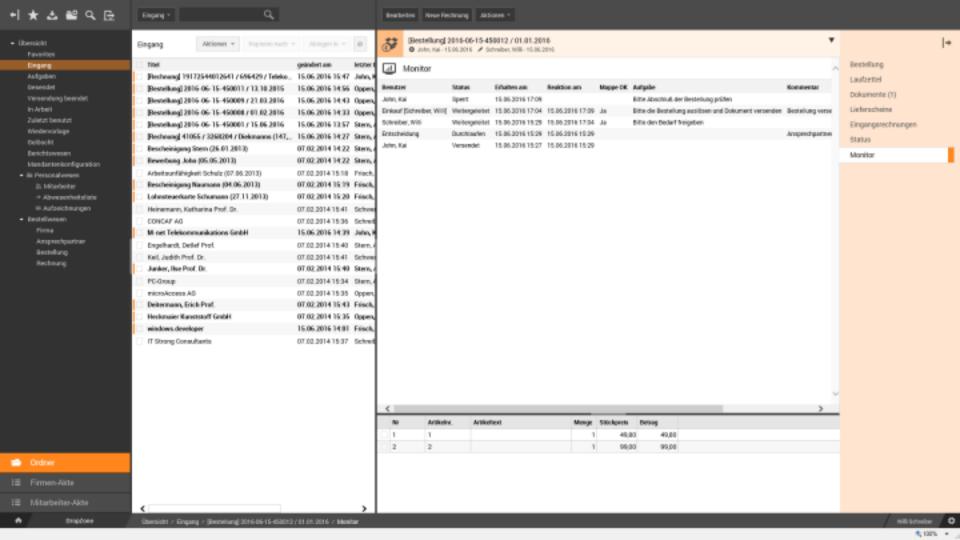




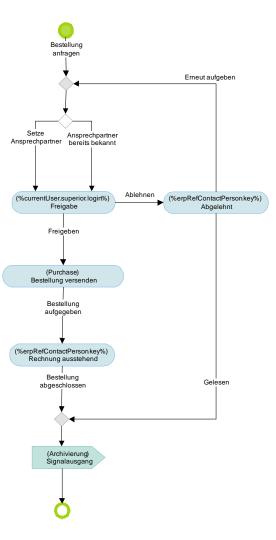


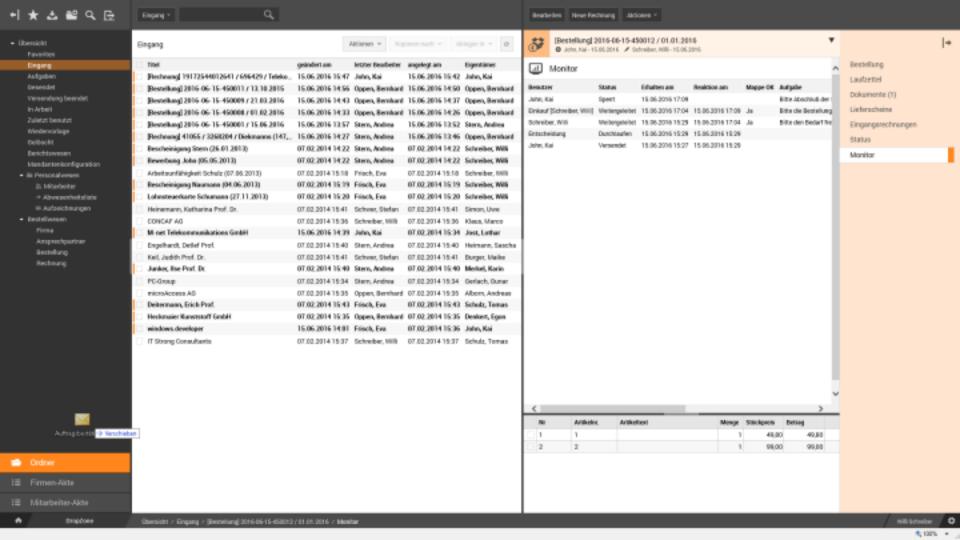


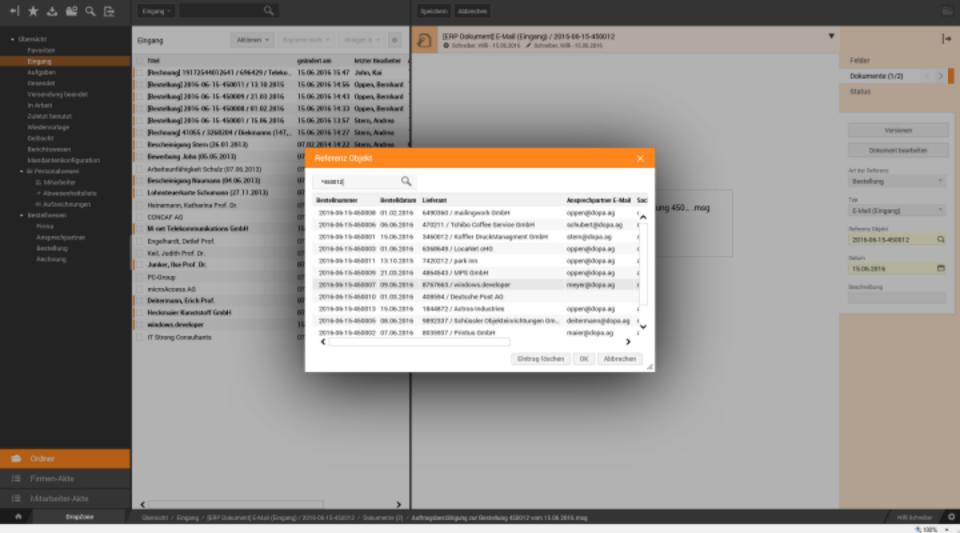


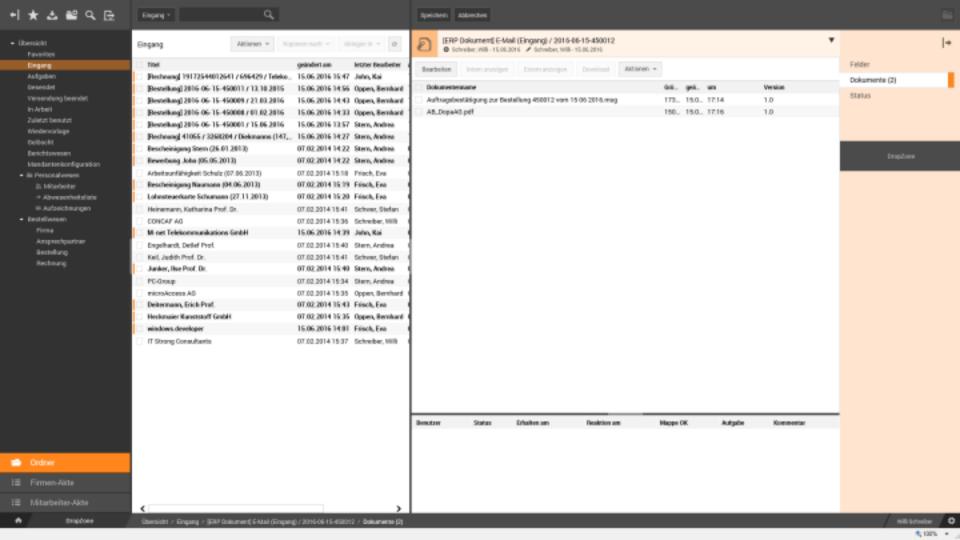


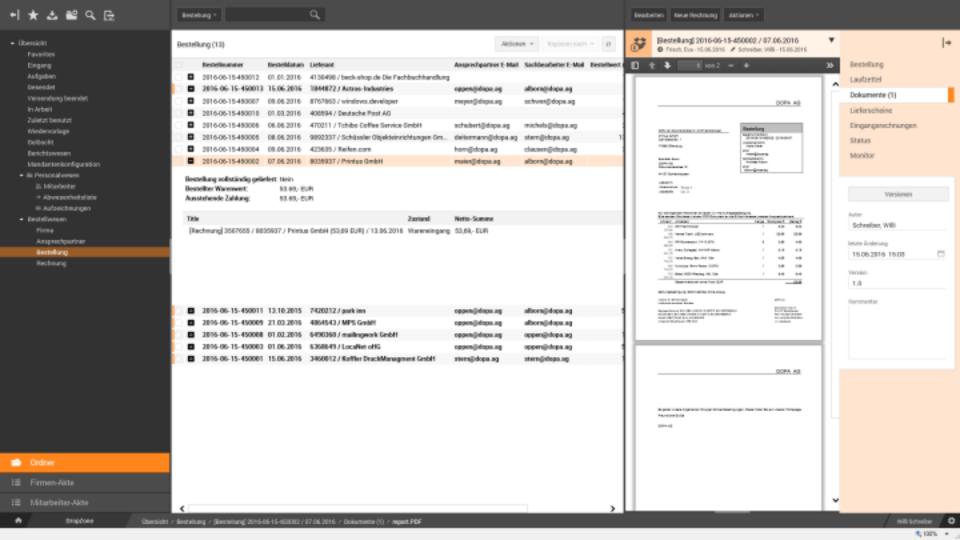
otris software

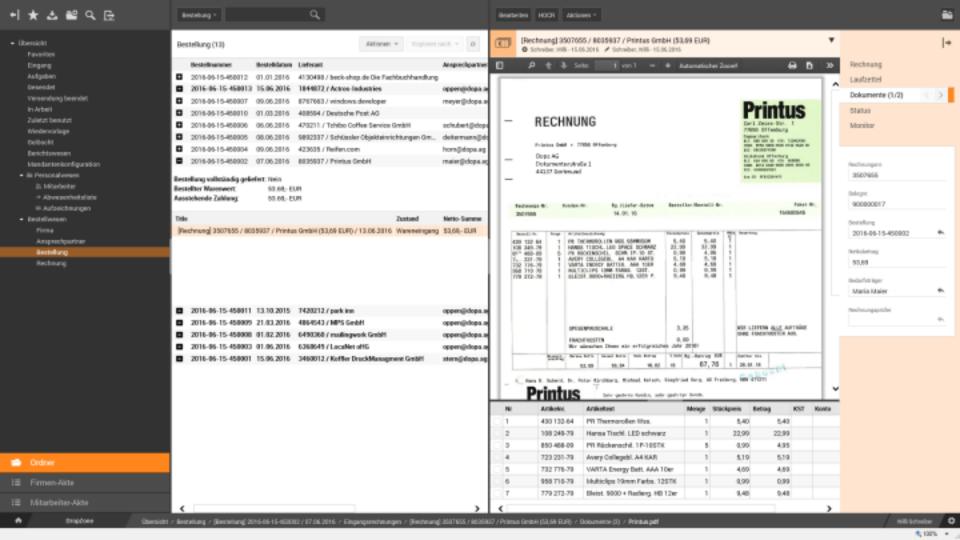


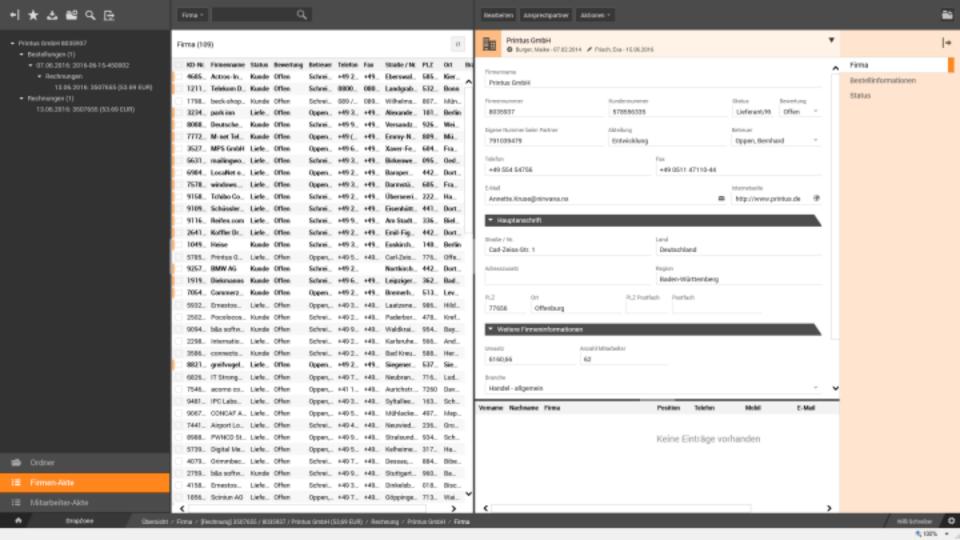


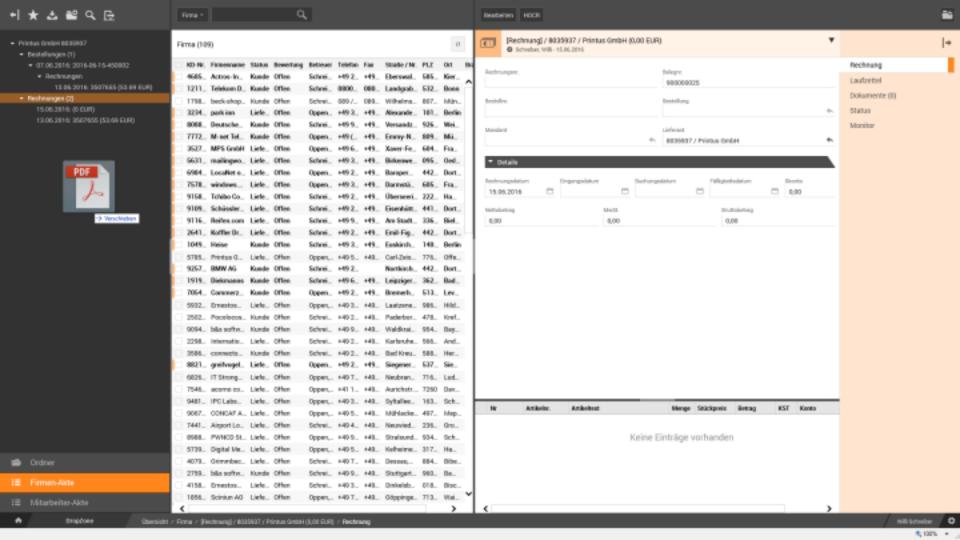


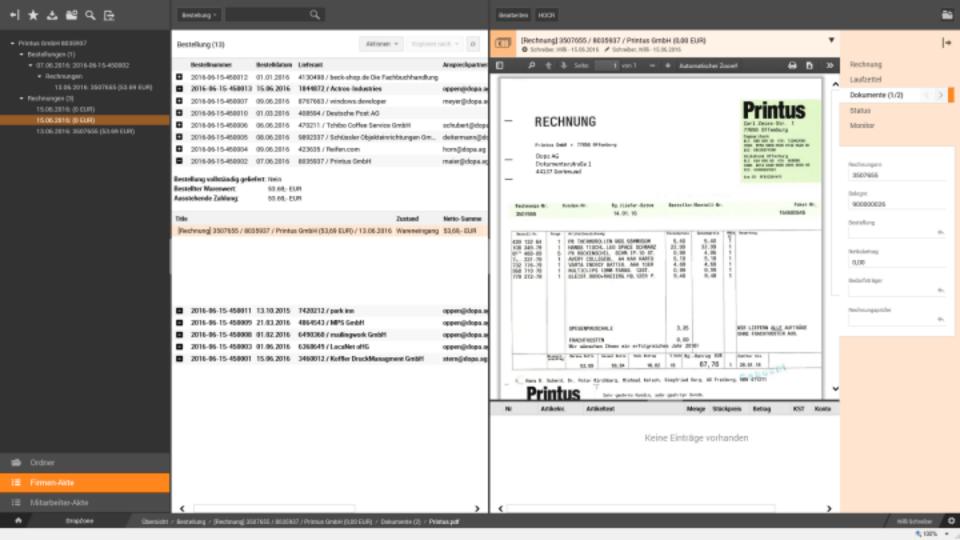


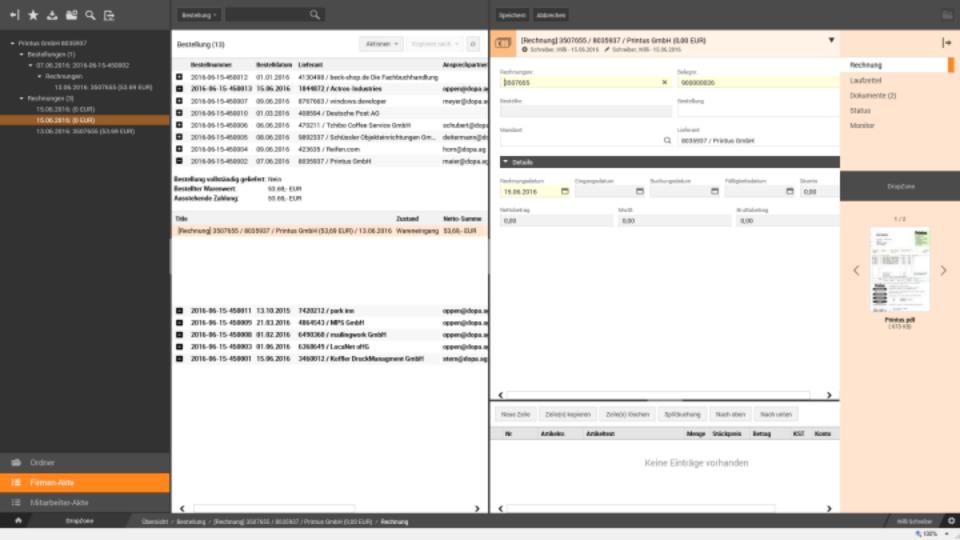


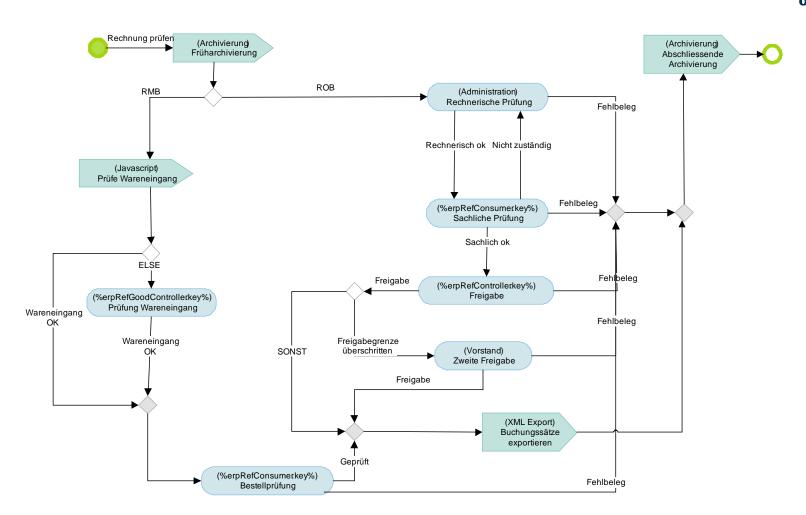












DOCUMENTS-Lösungen



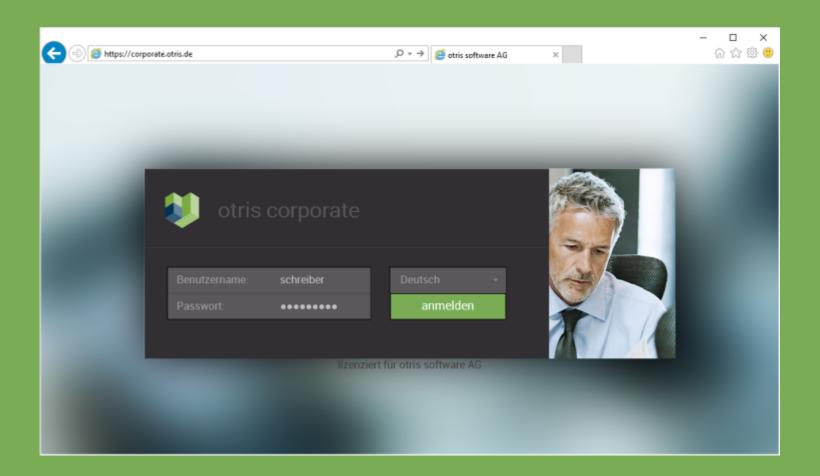
Modernes
Beteiligungsmanagement
für mehr Transparenz in der
Unternehmensgruppe

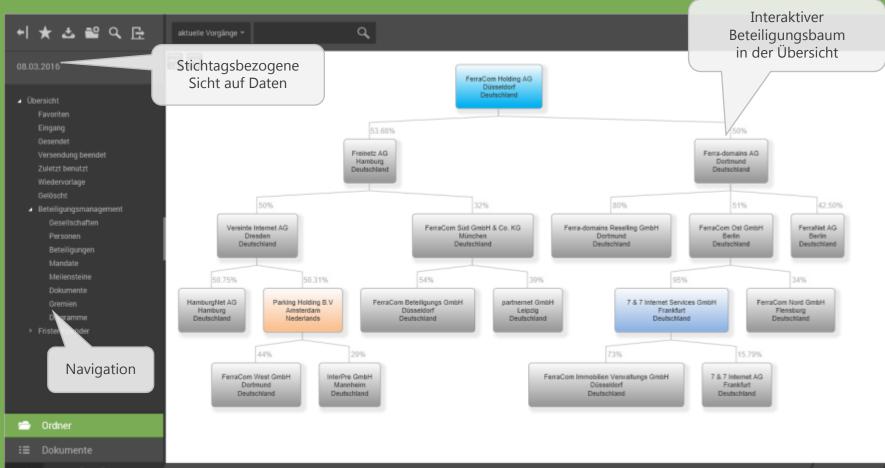


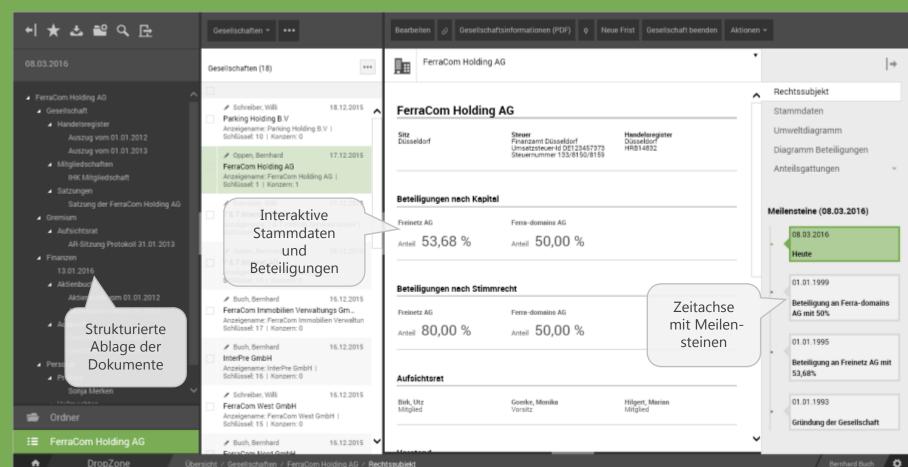
Beteiligungsmanagement





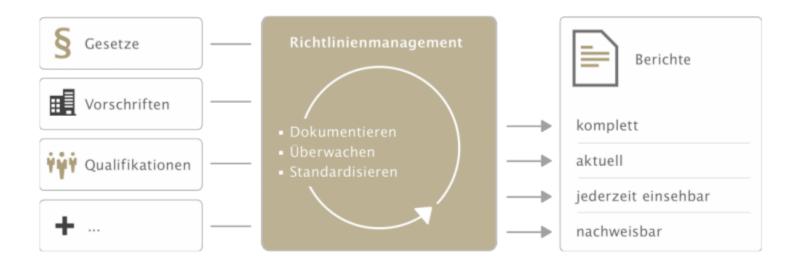




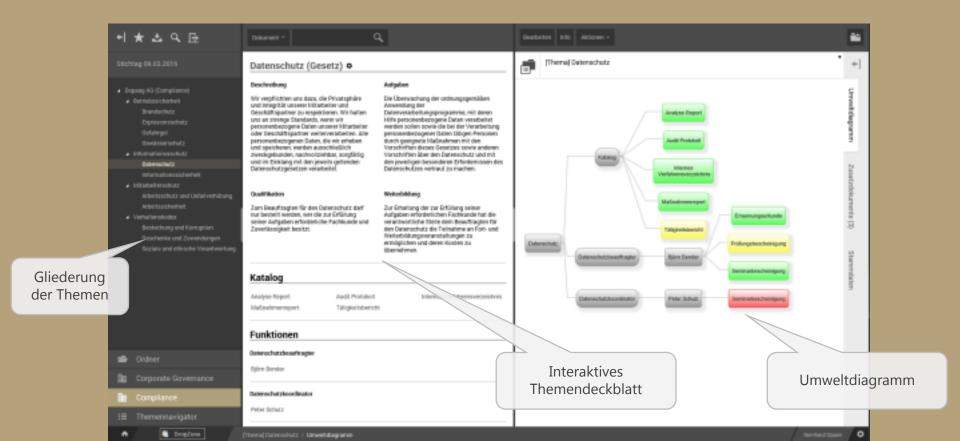




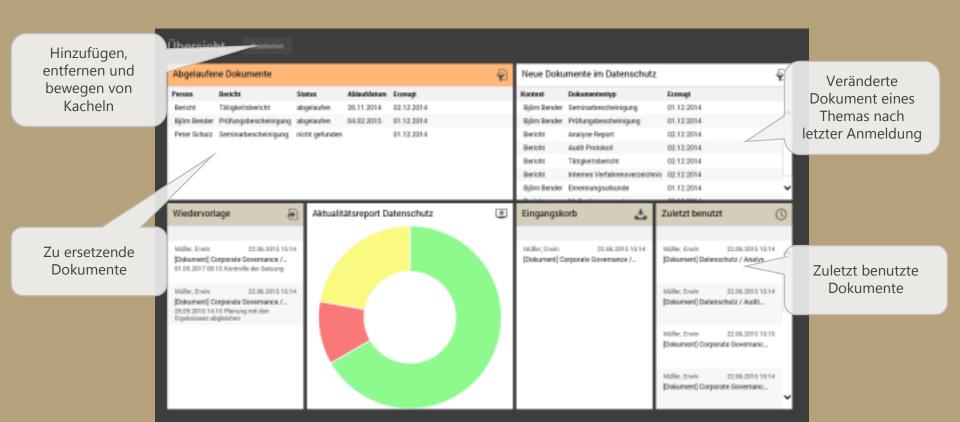
Compliance Management System



Compliance-Thema



Compliance-Dashboard







otris software

HamburgNet AG

FerraCom Holding

FerraCom Holding

FerraCom Holding

Bergische Versicherungen AG

Bergische Versicherungen AG FerraCom Holding

HVAG

Konfigurierbares (Multi-) Dashboard

> Klassische DOCUMENTS-Ordner

Spezielle Kacheln für contract (Ordner und Diagramme)

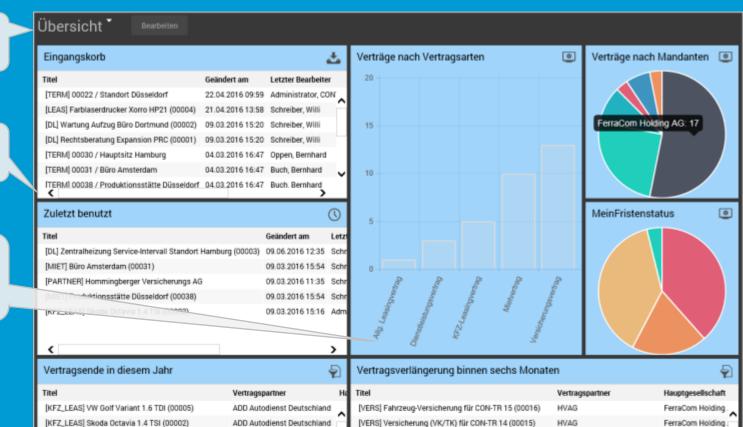
[KFZ_LEAS] Skoda Octavia 2.0 TDI (00001)

[KFZ_LEAS] Skoda Superb 2.0 TDI (00003)

[VERS] CON-TR 11 KFZ-Versicherung (VK/TK) (00012)

IVERSI Gebäudehaftpflicht Hauptsitz Berlin (00043)

[KFZ_LEAS] VW Passat 2.0 TDI (00004)



ADD Autodienst Deutschland

Bergische Versicherungen AG

Bergische Versicherungen AG

Bevis Leasinggroup AG

Bevis Leasinggroup AG

[VERS] Versicherungsschutz Hauptsitz Hamburg (00048)

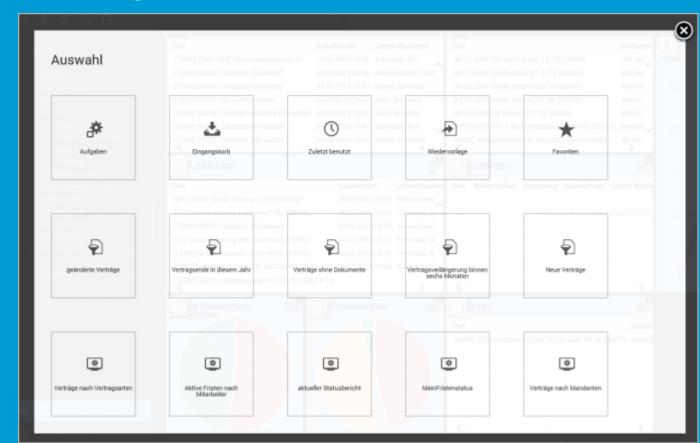
[VERS] CON-TR 11 KFZ-Versicherung (VK/TK) (00012)

[VERS] Vollkasko für CON-TR 12 (00013)

[VERS] KFZ-Versicherung (VK/TK) für CON-TR 16 (00017) HVAG

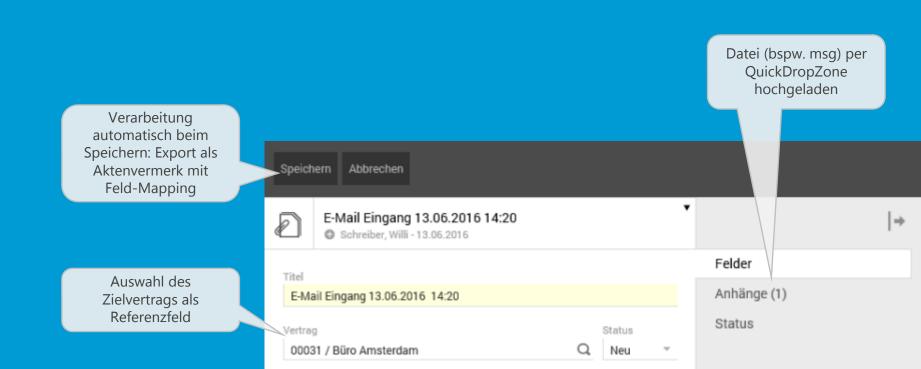
[VERS] KFZ-Versicherung (VK/TK) für CON-TR 13 (00014) HVAG

Dashboard-Konfiguration

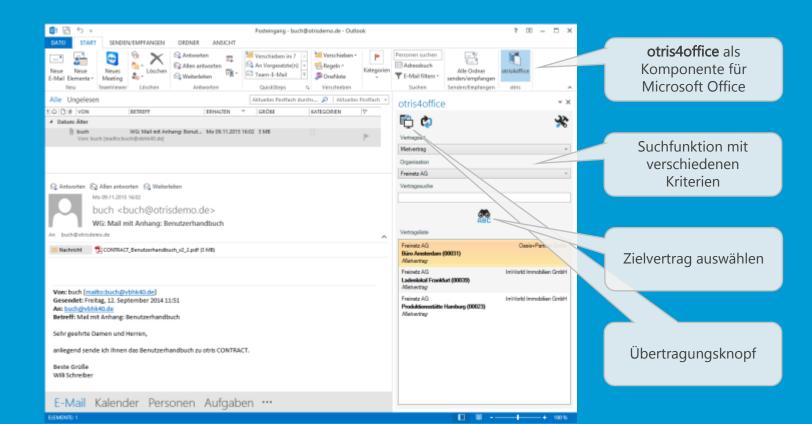


Verarbeitung von E-Mails und Dokumenten

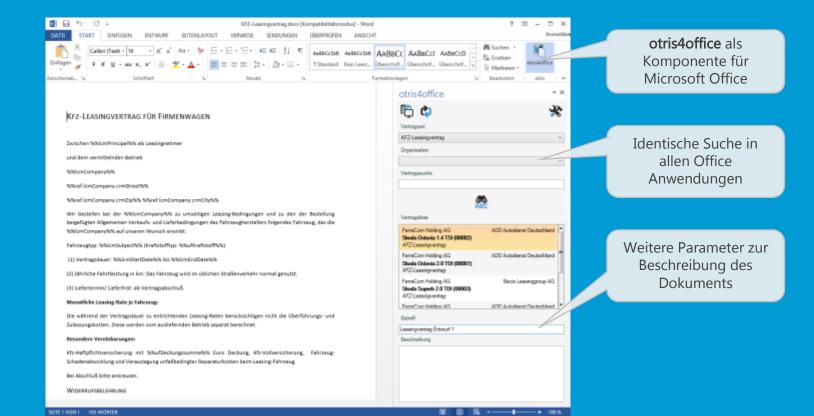
Schnellablage per QuickDropZone



Integration in Outlook



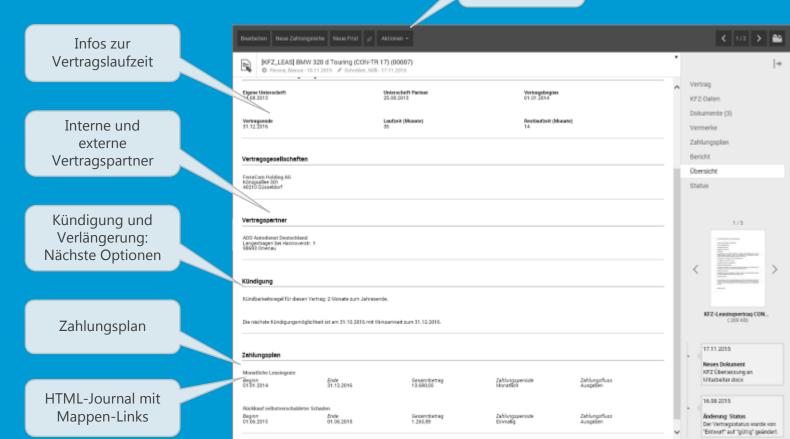
Integration im gesamten Office-Paket



Die neue Vertragsakte

Vertragsjournal

Aktion für PDF-Ausdruck



Auswertungen und Reports

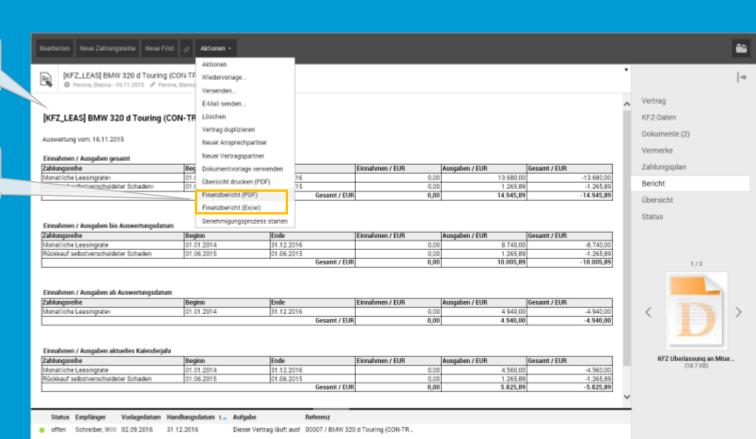
otris software



Vertragsbericht / Einzelbericht

Bericht direkt in der Vertragsakte

Excel-Export und PDF-Druck



otris LABS

Forschung & Entwicklung

Entwicklungsschwerpunkte

DOCUMENTS in der Cloud

OCR und Dokumenten-Viewer

Office-Schnittstelle für DOCUMENTS

JSON im Zusammenspiel mit eigenen Online-Apps

Performance, Monitoring und Benchmarking

seit 1993 ...

...entwickeln Sie zusammen Software

- Forschungsprojekt JANUS
- 1998 Firmengründung
- 2000 dieses Foto
- Und 2016 sein "erstes Mal"

Dr. Christoph Niemann



Die Performance von DOCUMENTS 5

Was macht uns das Leben schwer?

- Flexibilität!
 - Je offener und anpassungsfähiger das System ist, desto schwieriger wird es, für jeden Anwendungsfall ein performantes System bereitzustellen.
 - Mit den richtigen Skripten bekommt man jede Installation langsam! Siehe auch El Clásico: Tipps & Tricks
- Was erleichtert uns die Arbeit?
 - Strenge Trennung von Frontend und Server. Hier wird nur der Server betrachtet!
 - Trennung zwischen JANUS-Framework und DOCUMENTS

Die Performance von DOCUMENTS 5



Datenbank

- Suche
- Editieren/Speichern
- Nutzung einer entfernten Datenbank



Scripting

Caches



Für Entwickler/Adminstratoren

- Datensicherung
- Ändern von Mappentypen

Die Performance von DOCUMENTS 5



Und wie misst man die Performance?

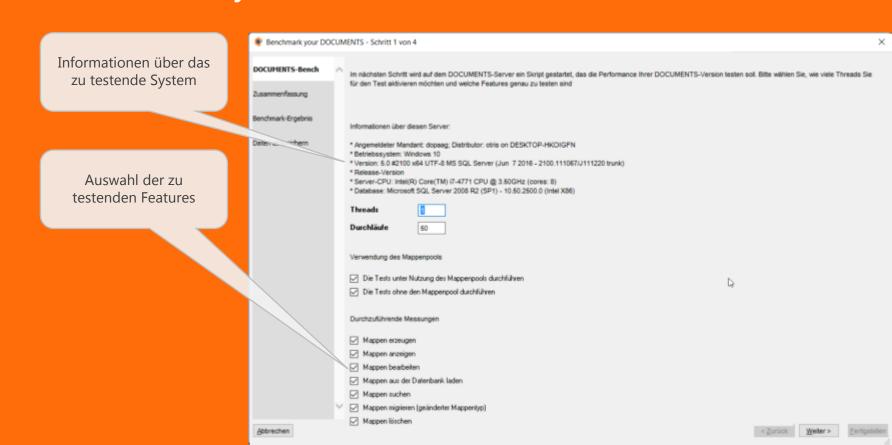
- Mit einem DOCUMENTS-Benchmark
 - Einfach anzuwenden auch auf bestehenden Installationen
 - Aussagekräftige Informationen



In DOCUMENTS 5.0a integriert

- Einloggen im DOCUMENTS-Manager als (import/import)
- Menü Hilfe -> Benchmark Server

Benchmark your DOCUMENTS



Benchmark your DOCUMENTS

Performance-Zahl (relativ zu Version 5.0a)

Einzelergebnisse im Vergleich zum Standardsystem Benchmark your DOCUMENTS - Schritt 3 von 4

Results for host DESKTOP-HKOIGFN/dopaag

Benchmark-Ergebnis

Daten abspeichern

Intel(K) COIC @ 3.50GHz running 5.0 #2100 x64 UTF-8 MS SQL Server (Jun 7 2016 - 2100.111067/J111220 trunk) OIC Server 2008 R2 (SP1) - 10.50.2500.0 (Intel X86)

		Avg. Time	Min. 11mc	May. Time	Points
	Overall Result				179
	Creating files	942	695	8992	119
	Showing files	61	41	716	177
	Editing files	1052	783	8019	136
	Loading files	191	181	269	100
	Searching files	249	115	1141	90
-	Changing files	539	539	539	708
	Deleting files	. 300	152	1175	987
	Creating files (with Pool)	443	86	1635	44
	Showing files (with Pool)	48	41	120	209
	Editing files (with Pool)	829	170	9255	34
	Loading files (with Pool)	205	173	274	94
	Searching files (with Pool)	158	126	231	143
	Changing files (with Pool)	3158	3158	3158	122
	Deleting files (with Pool)	24	14	132	66

Benchmark your DOCUMENTS

Grafische Darstellung im Vergleich zur Referenz



Bisherige Resultate

Speichern/Bearbeiten von Mappen

• 35% Verbesserung

Ändern des Mappentyps

• 700% Verbesserung

Lesen einzelner Felder (Skripting)

• 80% Verbesserung in interaktiv laufenden Skripten

Einspielen/Erstellen einer Datensicherung (JEX-Import)

• 30%/300% Verbesserung

Was bleibt zu tun?

Suche in DOCUMENTS

- Insbesondere: Volltextindizierung
- Skripting
- Behandlung von Dokumenten

Datenbanken Oracle und MySQL

- Bislang alle Tests mit SQLServer
- Ergebnisse sollten übertragbar sein

Alle Änderungen werden Teil von DOCUMENTS 5.0b

Werden die Anwender etwas bemerken?



Das kommt darauf an...

- Je weniger Skripte, desto eher
- Es muss wenigstens 20-30% schneller werden
- Die "typischen" Aktionen müssen flüssiger laufen

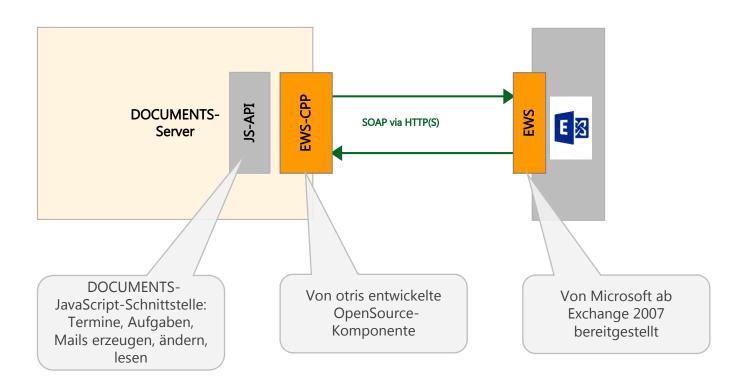
Apropos: JANUS-Framework ?!

Um JANUS weiterzuentwickeln, wurde otris 1998 gegründet

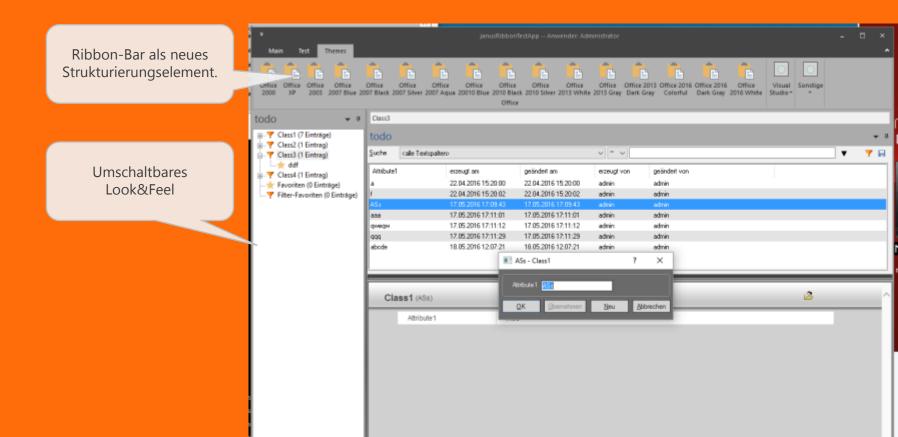
Neue JANUS-Features nach einiger Zeit auch in DOCUMENTS-Welt

- Direkte Anbindung an Exchange-Server über EWS
- EWS-C++-Framework wird auch als OpenSource-Produkt veröffentlicht
- Frischerer Look für den DOCUMENTS Manager

Ausblick: Exchange-Server ansprechen



Ausblick: DOCUMENTS-Manager



Roadmap

Weihnachten 2016 mit DOCUMENTS

Experimental Server wird zu DOCUMENTS 5.0b

Aufgeschlagene Mappe

Mobile-Ready

Noch mehr "alte" und "neue" Properties werden umgesetzt

Schulung und Leitfaden für Lösungsentwickler

Literaturhinweise





MDN https://developer.mozilla.org/de/docs/Web/JavaScript

Spielanalyse

Warum DOCUMENTS?





Viel Spaß!

Dr. Frank Hofmann Vorstand

hofmann@otris.de www.otris.de

otris software AG Königswall 21 44137 Dortmund

© copyright by otris software AG. Vervielfältigung auch auszugsweise nur durch die schriftliche Genehmigung der otris software AG

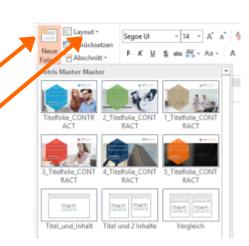
Erstellen einer Präsentation

Sollen lediglich wenige Inhalte angepasst werden:

• Vorhandene Standard-Produktpräsentation auswählen und Änderungen vornehmen.

Soll eine neue Präsentation entstehen:

- Verwendung dieser Master-Vorlage.
- Die Master-Vorlage enthält alle Folien zu den vier Produkten und zu otris.
- Auswahl der gewünschten Folien über "Neue Folie" in der Symbolleiste.
- Bestehende Folie in neues Design umformatieren über "Layout" in der Symbolleiste.



Grundsätzliche Richtlinien

Einheitliche Gestaltung der Folien

- Nur Folien verwenden, die über "Neue Folie" ausgewählt werden können (keine Eigenentwicklungen).
- Für Screenshots Folien mit Hintergrund in Produktfarbe wählen.
- Text standardmäßig auf weißem Hintergrund. Zur "Auflockerung" dürfen Text-Folien jedoch auch in Produktfarbe verwendet werden.
- Schrifttypen, Schriftgrößen und Schriftsatz ist im Master vordefiniert. Bitte nicht ändern.
- Grafiken einheitlich an gegebenen Einzügen ausrichten.
- Beispiele auf den folgenden Folien

Hauptüberschrift

Zwischenüberschrift (Ebene 1: Standard nach Klick in Textfeld)

- Aufzählungspunkt (Ebene 2: Return > Tab nach Zwischenüberschrift)
 - Aufzählungspunkt (Ebene 3: Return > Tab nach Ebene 2)

- Aufzählungspunkt (Ebene 5: Return > Tab nach Ebene 4). Wie Ebene 2 jedoch mit größerem Zeilenabstand. Zur Aufzählung weniger, bedeutender Punkte, z.B. Agenda oder abschließendes Resümee.
- Ebenen können über mehrmaliges Drücken der Tab-Taste nach unten bzw. über
 Shift + Tab-Taste nach oben angesteuert werden.

Screenshots (1/3)___

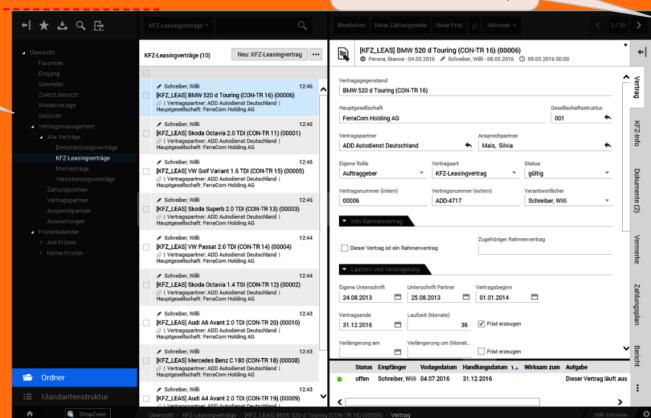
Überschrift optional

Screenshots "anschneiden" (bis zu einer äußeren Kanten der Folie ziehen).

Diese Sprechblase mit copy and paste in gewünschte Präsentation einfügen.

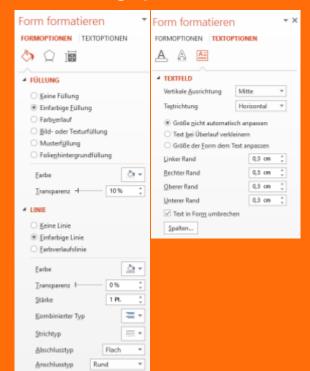
Hintergrund für Screenshots in der Produktfarbe.

Auf Bündigkeit zu Überschrift oder anderen Elementen achten.



Screenshots (2/3)

Formatierung Sprechblase



Screenshots (3/3)

Screenshots auf das Wesentliche reduzieren

- Keine Rahmen und Adressleisten etc., wenn nicht erforderlich.
- Ausschnitt exakt wählen.

Für Bemerkungen Sprechblasen verwenden

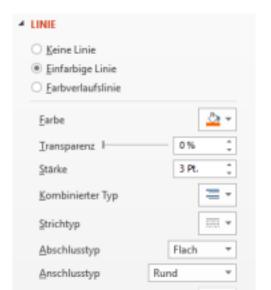
- Nach Möglichkeit neben der Grafik platzieren.
- Grafiken nicht überlagern (um Folien ausdrucken zu können).

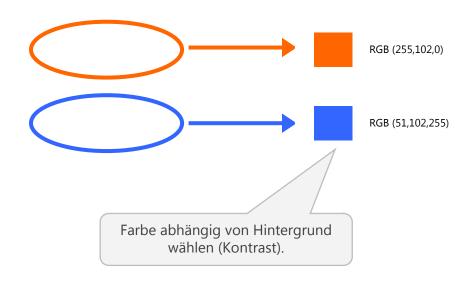
Designvorlage verwenden

• Design für Sprechblasen von Folie 8 kopieren und verwenden!

Formen

Beim Einsatz von Formen (Pfeile, Kreise etc.) diese Designvorlagen verwenden:





Start-, Zwischen-, Endfolien

- Themenspezifische Start-, Zwischen- und Endfolie wählen (Themen: contract, corporate, compliance, privacy, documents, otris).
- Verwenden von Zwischenfolien ist optional aber empfehlenswert, um Themenkomplexe übersichtliche und ansprechend zu untergliedern.
- Verwenden von Start- und Endfolie ist obligatorisch (auch bei Kurzpräsentationen).







Icons



Größe und Abstand

- Icons müssen bündig mit Überschrift Abschließen.
- Höhe der Icons: Überschrift plus zwei Aufzählungspunkte.
- Icons bündig mit Überschrift.



Farbe

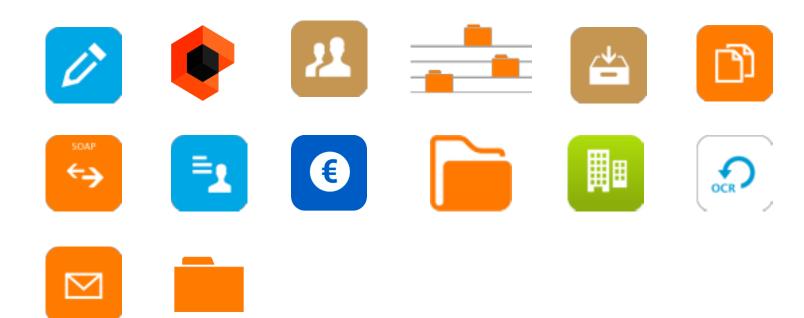
 Icons müssen nicht in Produktfarbe verwendet werden. "Bunt gemischt" ist erlaubt.



Ablage

- Icons können von den folgenden Folien kopiert werden.
- Auf weißem Hintergrund nach Möglichkeit graue und s/w Icons meiden.

Icons bunt (1/2)



Icons bunt (2/2)

























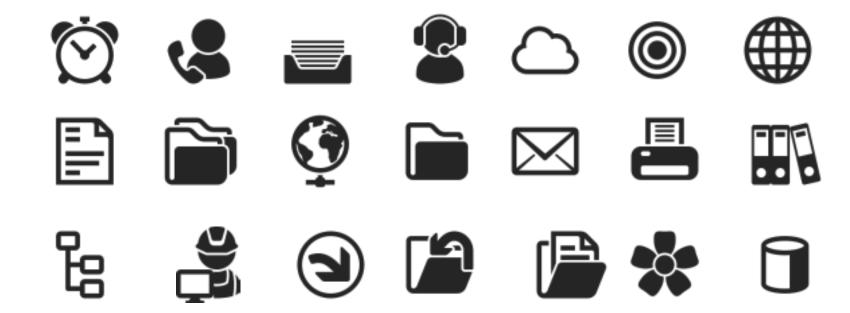




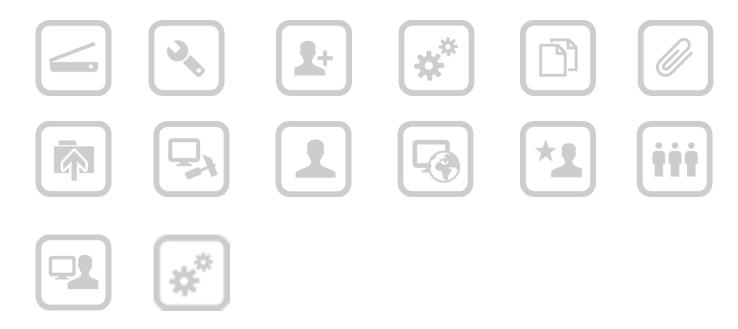




Icons schwarz/weiß



Icons grau (1/2)



Icons grau (2/2)



Icons grau 2

